МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ВНТУ
_____Віктор БІЛІЧЕНКО
Наказ ВНТУ №426 від «28» 11 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про науково-технічний центр

Аналого-цифрові системи

СУЯ ВНТУ-02-02-П.13.02.24

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол №6 від «28» 11 2024р.

Вінниця, 2024

РОЗРОБНИКИ

Посада	Ім'я та Прізвище	Підпис
Декан факультету інформаційних технологій і комп'ютерної інженерії	Світлана КИРИЛАЩУК	
Завідувач кафедри обчислювальної техніки	Олексій АЗАРОВ	
Науковий керівник	Олексій АЗАРОВ	
Завідувач	Леонід КРУПЕЛЬНИЦЬКИЙ	

ПЕРЕВІРЕНО

Посада	Ім'я та Прізвище	Підпис
Проректор з наукової роботи	Ірина ЄПІФАНОВА	
Начальник НДЧ	Олег АНТОНЮК	
Завідувач науково-організаційним відділом НДЧ	Майя ПАШЕНКО	
Головний бухгалтер	Ольга СУХЕЦЬКА	
Заступник головного бухгалтера з планово-фінансової роботи	Наталія ШЕВЧУК	

ПОГОДЖЕНО

Посада	Ім'я та Прізвище	Підпис
Начальник відділу охорони праці	Світлана КОРОЛЕВСЬКА	

ЗМІСТ

1	ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	4
2	НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ.....	4
3	СКОРОЧЕННЯ.....	4
4	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	5
5	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
6	ЗАВДАННЯ НТЦ.....	6
7	КЕРІВНИЦТВО НТЦ.....	7
8	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ.....	8
9	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ НТЦ.....	9
10	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НТЦ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ВНТУ ТА ЗОВНІШНІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ.....	10
11	ЗАСОБИ ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	10
12	РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НТЦ.....	11
13	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11
14	ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН.....	12

1 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1.Положення про науково-технічний центр «Аналого-цифрові системи» Вінницького національного технічного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Це Положення регламентує дослідно-конструкторську та освітньо-наукову діяльність науково-технічного центру «Аналого-цифрові системи» (далі – НТЦ), встановлює правовий статус, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до керівника НТЦ.

1.3. У цьому Положенні визначено завдання, функції, відповідальність НТЦ та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Вінницького національного технічного університету (далі – ВНТУ).

1.4. Метою положення є визначення загальних положень, завдань та функцій, відповідальності та взаємовідносин НТЦ з іншими структурними підрозділами.

1.5. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 8.5 ДСТУ ISO 9001, а також п. 8.5 Настанови з якості ВНТУ.

1.6. Вимоги цього положення поширюються на діяльність НТЦ.

2 НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

2.1 Про вищу освіту: Закон України № 1556-VII 01.07.2014 р. із змінами від 27.12.2023р.

2.2 Про наукову і науково – технічну діяльність: Закон України № 848 VIII від 26.11.2015 зі змінами від 04.01.2024 р.

2.3 Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки: Закон України №2623 III від 11.04.2001 зі змінами від 13.01.2024 р.

2.4 Статут Вінницького національного технічного університету.

3 СКОРОЧЕННЯ

3.1 ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

3.2. НДЧ – Науково-дослідна частина.

3.3. НТЦ – Науково-технічний центр.

3.4. КЗпПУ – Кодекс законів про працю України.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Контроль за дотриманням вимог цього положення у ВНТУ здійснює проректор з наукової роботи.

4.2. На завідувача НТЦ покладається відповідальність згідно з законами України за повне та якісне виконання НТЦ обов'язків, що передбачені цим Положенням.

4.3. Відповідальність працівників лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями.

5 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Науково-технічний центр (далі – Центр) є структурним підрозділом кафедри обчислювальної техніки (далі – Кафедра) факультету інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії (далі - Факультет) Вінницького створення центру №226 від 30.12.1996 р.

5.2. НТЦ має назву українською та англійською мовами: Науково-технічний центр "Аналого-цифрові системи"/Scientific and technical center "Analog-digital systems". Адреса розташування НТЦ «АЦС»: 21021, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 95, навчальний корпус № 2 ВНТУ, ауд. 2114.

5.3. Метою діяльності НТЦ є отримання теоретичних та практичних результатів досліджень у суміжних напрямках сучасних інформаційних технологій: 1) побудови аналого-цифрових систем вимірювання і обробки сигналів зі структурною і ваговою надлишковістю; 2) створення спеціалізованих студійних, вимірювальних і моніторингових аналогоцифрових систем для телерадіомовлення.

5.4 НТЦ у своїй діяльності керується законами України: «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Статутом ВНТУ, наказами і розпорядженнями керівництва ВНТУ та цим Положенням.

5.5 Усі види робіт у НТЦ виконуються, як правило, штатними працівниками ВНТУ, посадові обов'язки, права та відповідальність яких щодо діяльності НТЦ встановлюються посадовими інструкціями.

5.6 Прийом на роботу наукових співробітників здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.7 Працівники НТЦ є працівниками університету на яких розповсюджуються норми встановлені КЗпПУ, умови колективного договору університету та Правила внутрішнього трудового розпорядку університету.

5.8 Форми, системи та розмір оплати праці працівників НТЦ встановлюються згідно з діючим законодавством України. Розміри і види надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших виплат встановлюються згідно з колективного договору ВНТУ наказом ректора і нараховуються за рахунок та в межах коштів, що виділяються на оплату праці.

5.9 Основними нормативно-організаційними документами функціонування науково-дослідної лабораторії є:

– Положення про науково-дослідну лабораторію;

– Інструкції з охорони праці (інструкції повинні бути погоджені зі Відділом охорони праці ВНТУ).

5.10 Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

6 ЗАВДАННЯ НТЦ

6.1 Наукова складова (обов'язкова):

– проведення наукових досліджень за науковим напрямом кафедри, які ініціюються науковими та науково-педагогічними працівниками даної кафедри і виконуються в межах їх основного робочого часу (або за сумісництвом чи за цивільно-правовими угодами, якщо фінансування здійснюється у межах госпдоговірних робіт чи міжнародних проєктів) з метою розв'язання актуальних наукових проблем;

– ініціювання проектів нових науково-дослідних робіт за науковим напрямом НТЦ та проведення досліджень за темами фундаментальних й прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, що пройшли конкурсний відбір і включені до тематичного плану виконання науково-дослідних робіт за кошти державного бюджету;

– ініціювання та проведення досліджень на підставі господарчих договорів зі створення науково-технічної продукції чи надання науково-технічних послуг юридичним та фізичним особам;

– створення, як постійних, так і тимчасових творчих колективів науковців, здобувачів освіти для вирішення конкретних задач в галузі науки;

– пропагування досягнень НТЦ шляхом ініціювання та участі у проведенні наукових форумів, конференцій, семінарів, виставок, публікацій в журналах, що входять до науково-метричних баз даних та фахових журналах; висвітлення досягнень в засобах масової інформації тощо;

– своєчасне та якісне оформлення супроводжувальної документації виконання науково-дослідних робіт.

– надання науково-технічних послуг згідно укладених договорів;

6.2 Освітня складова:

– впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;

– залучення науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів і студентів до участі в наукових дослідженнях НТЦ;

– участь в організації та проведенні семінарів різного рівня (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, обласних тощо) із залученням наукових, науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів та студентів;

– участь у підготовці навчальних посібників, підручників тощо.

6.3 Інноваційна та інтеграційна складові:

– створення та реєстрація об'єктів права інтелектуальної власності;

– участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного та соціального розвитку суспільства сумісно з іншими закладами вищої освіти, науковими установами національної академії наук України та національними галузевими академіями наук; проведення сумісних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок;

– впровадження в практику спільно створених інноваційних продуктів;

– участь у роботі сумісно створених структур, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень, впровадження розробок у практику; набуттям, охороною та захистом прав інтелектуальної власності тощо.

7 КЕРІВНИЦТВО НТЦ

7.1 Наукове керівництво НТЦ, здійснює науковий керівник, який призначається наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи.

7.2 Керівник визначає науково-виробничу структуру НТЦ забезпечує методичний і матеріально-технічний супровід її діяльності відповідно до сучасного стану розвитку науки.

7.3 Поточну роботу НТЦ очолює завідувач НТЦ, відповідальний виконавець науково-дослідної роботи.

7.4 Керівник НТЦ щорічно звітує про її діяльність, забезпечує раціональне та цільове використання коштів. Функціонально керівник підпорядковується завідувачу кафедри.

7.5 Науковий керівник виконує наступні функції:

– формує пропозиції щодо тематики наукових досліджень НТЦ;

– організовує роботу щодо виконання на високому методичному рівні наукових досліджень;

– готує і подає на затвердження керівництву звіти про виконання науково-дослідних робіт та надані послуги;

– несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на НТЦ та результати наукової і практичної діяльності;

– забезпечує раціональне використання та збереженість матеріально-технічної бази НТЦ, дотримання фінансової та трудової дисципліни, правил техніки безпеки та охорони праці працівників НТЦ.

– розподіляє обов'язки між працівниками НТЦ;

7.6 Контроль за діяльністю НТЦ здійснює начальник науково-дослідної частини.

7.7 Функції наукового керівника та завідувача лабораторією можуть здійснюватись на громадських засадах або з оплатою праці. Витрати на оплату праці наукового керівника здійснюються за рахунок коштів НТЦ.

8 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ

8.1 Діяльність НТЦ забезпечується силами:

- професорсько-викладацького складу кафедр, навчально-допоміжного персоналу та працівників сторонніх організацій на умовах сумісництва, або за цивільно-правовими угодами в рамках виконання держбюджетних та госпдоговірних науково-дослідних робіт;

- студентів, аспірантів та докторантів у вільний від основних занять час.

8.2 Співробітники НТЦ **мають право** на:

– академічну свободу, включаючи свободу від втручання в наукову діяльність;

– захист професійної честі та гідності;

– безпечні і нешкідливі умови праці;

– захист права інтелектуальної власності;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку;

– відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

– забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами ВНТУ та колективного договору;

– безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету;

– співробітники НТЦ мають також інші права, передбачені законодавством України, колективним договором і Статутом ВНТУ.

8.3 Співробітники НТЦ **зобов'язані**:

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні;

– дотримуватися **академічної доброчесності** в науковій діяльності;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх співробітників ВНТУ;

– додержуватися Конституції та законів України;

– вільно володіти державною мовою;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ВНТУ, виконувати свої **посадові обов'язки**.

8.4 Відволікання співробітників НТЦ від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ НТЦ

9.1 Структура та штатний розпис НТЦ визначається обсягом робіт та їх фінансуванням, термінами виконання тощо.

9.2 Штатні наукові співробітники НТЦ приймаються на посаду в установленому законодавством України порядку. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників НТЦ регламентуються посадовими інструкціями.

9.3 Комплектація штату науково-дослідної лабораторії здійснюється в межах коштів на оплату праці, що затверджені у кошторисі НДЧ, джерелами надходження яких є кошти від отриманих грантів, укладених господарчих договорів з замовниками, коштів на виконання держбюджетних НДР.

9.4 Контроль за науковою діяльністю, цільовим використанням коштів і обладнання та додержанням регламенту роботи працівниками НТЦ здійснюється науковим керівником, завідувачем кафедри, науково-дослідною частиною, проректором з наукової роботи

9.5 Науковий керівник НТЦ періодично (раз на рік) звітує про хід виконання науково-дослідної роботи на Науково-технічній раді університету.

9.6 Контроль за додержанням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснює Відділ охорони праці ВНТУ.

10 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НТЦ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ВНТУ ТА ЗОВНІШНІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

10.1 При виконанні своїх функцій НТЦ взаємодіє з науково-дослідною частиною, іншими підрозділами ВНТУ (службою охорони праці, бухгалтерією,

відділом кадрів тощо) та зовнішніми науковими організаціями (НАН України, закладами вищої освіти, міжнародними науковими організаціями тощо).

10.2 Науково-дослідна частина організовує роботу та здійснює контроль за діяльністю НТЦ, погоджує плани та звіти роботи, штатні розклади, питання прийому та звільнення працівників НТЦ, договори на надання науково-технічних послуг та на закупівлю товарів і послуг.

10.3 Єдність наукового та освітнього процесів забезпечується через взаємодію НТЦ з базовою кафедрою.

10.4 У процесі своєї діяльності науково-дослідні лабораторії можуть використовувати приміщення, залучати технічні засоби, прилади, обладнання, інвентар та технічну документацію інших підрозділів університету за погодженням з їх керівниками.

10.5 Взаємодія НТЦ з іншими підприємствами, установами та організаціями, що пов'язана з витратою фінансових та матеріальних ресурсів здійснюється на основі господарчих договорів згідно з чинним законодавством України та прийнятим в університеті порядком.

10.6 За дорученням ректора та узгодженням з проректором з наукової роботи співробітники НТЦ можуть представляти ВНТУ в інших організаціях (на форумах, конференціях, виставках тощо).

11 ЗАСОБИ ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

11.1 Для здійснення наукової діяльності запроваджується принцип багатоканального фінансування.

11.2 Джерелами фінансування наукової діяльності НТЦ є кошти, за виконання:

– Грантів;

– Науково-дослідних робіт, які пройшли конкурсний відбір у МОН України та внесені до тематичного плану науково-дослідних робіт ВНТУ та фінансуються за рахунок коштів державного бюджету;

– Науково-дослідних робіт, які виконуються на підставі господарчих договорів та фінансуються замовником.

11.3 Використання коштів НТЦ здійснюється відповідно до кошторису.

11.4 Калькуляції погоджуються керівником НТЦ, науково-організаційним відділом НДЧ, начальником НДЧ, проректором з наукової роботи та затверджуються ректором.

11.5 Облік доходів і видатків за господарськими договорами і грантами, які виконує НДЛ, здійснюється НОВ НДЧ та бухгалтерією в установленому порядку.

11.6 НТЦ розміщується і функціонує на матеріально-технічній базі кафедри на базі, якої створена, а також, у разі необхідності, й інших кафедр університету. Матеріально-технічна база НТЦ використовується для наукової та навчальної роботи зі студентами, магістрантами, аспірантами і докторантами.

11.7 НТЦ мають право використовувати виділене їм у оперативне управління майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється університетом.

11.8 Відповідальність за приймання, зберігання та відпуск матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальних осіб НТЦ, з якими укладено договір про матеріальну відповідальність. Як виняток, ними можуть бути матеріально відповідальні працівники кафедр, чиє приміщення та обладнання тимчасово використовує НТЦ.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НТЦ

12.1 НТЦ реорганізується у разі зміни наукового напряму, коригування обсягу робіт, суттєвого поповненням сучасним наукоємним обладнанням, кадрових змін, реорганізації кафедри, змін у форматі та порядку фінансування тощо.

12.2 НТЦ ліквідується у разі припинення наукових досліджень та неможливості подати щорічний звіт, відсутності відповідного кадрового забезпечення серед штатних працівників ВНТУ, за поданням проректора з наукової роботи.

12.3 Припинення діяльності НТЦ здійснюється за наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету.

13 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1 Це положення схвалюється Вченою радою ВНТУ і вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

13.2 Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

13.3 При затвердженні нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

13.4 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

14 ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	**Номер пункту, що змінюється**	**Дата введення в дію**	**Прізвище, ініціали особи, що зробила запис**